

**REPUBLICA MOLDOVA**  
**RAIONUL IALOVENI**  
**CONSILIUL COMUNEI RĂZENI**

**PROCES - VERBAL Nr. 6**

*al ședinței ordinare a  
consiliului comunal Răzeni*

**Din 09 decembrie 2016**

**REPUBLICA MOLDOVA RAIONUL IALOVENI  
CONSILIUL COMUNAL RĂZENI**

**PROCES – VERBAL Nr.6  
Din 09 decembrie 2016**

**Al ședinței ordinare  
a consiliului comunal**

Sunt aleși - 17 consilieri.

Asistă - 14 (anexă) consilieri.

Lipsește:

Motivat - Bivol Nicolae

Nemotivat – Dubița Ghenadie, Volohov Iurie.

Au asistat persoane - 08 .

Președintele ședinței - Jalba Anatolie.

Persoană desemnată de-a semna deciziile în cazul imposibilității președintelui –  
Jalba Boris.

**PROIECTUL ORDINEI DE ZI :**

1. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017, în prima lectură.  
Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.
2. Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2017.  
Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei
3. Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2017.  
Raportor Dna Efrosinia Nepotu, specialist în perceperea fiscală.
4. Despre aprobarea statelor de personal.  
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
5. Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2017.  
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
6. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017 în lectura a doua.  
Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.
7. Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2017.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.
8. Despre vânzarea terenurilor conform rezultatelor licitației funciare din 15 noiembrie 2016.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului local.
9. Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie a copiilor Nr.1”Ghiocel” și Nr.2 “Alunelul”.  
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef.
- 10.Cu privire la salarizare.

- Raportor Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei.
- 11.Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2017.  
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
- 12.Despre delegarea competenței evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei.  
Raportor Dl Crețu Ion, primarul comunei.
- 13.Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2017.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.
14. Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2017.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
- 15.Cererea Dnei Murzac Nina privind privatizarea lotului pomicol.  
Raportor Dl Munteanu Petru , specialist în cadastru.
- 16.Privind abrogarea Deciziei Consiliului local nr. 4/17 din 23.09.2016 “Despre formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0832ha”.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
- 17.Privind formarea bunului imobil cu numărul cadastral nr.2334110667 și suprafața de 0,2070ha.  
Raportor Dl Munteanu Petru specialist în cadastru.
- 18.Cererea Dlui Șoiliță Andrei, privind amplasarea stupinelor în pastoral.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
- 19.Privind formarea bunului imobil cu suprafața de 0,04ha, cu numărul cadastral 23342031105.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialiast în relații funciare și cadastru.

### **Pe marginea proiectului ordinii de zi a ședinței ordinare s-au expus:**

1. **Cerbușca Vasile- consilier**, a propus de introdus în ordinea de zi, chestiunea suplimentară referitor la înaintarea unui demers privind transmiterea în gestiunea consiliului a bunurilor imobile și terenului aferent Școlii Profesional Tehnice, care ar servi pentru soluționarea multor probleme a localității Răzeni( extindrerea Liceului Teoretic “Ion Pelivanu”, construcția unui stadion sportiv, reprofilarea căminelor școlii profesionale în spațiu locativ pentru familiile tinere, ar fi posibil soluționarea problemei cu cuprinderea tuturor copiilor cu locuri în în grădinițe. (Pentru -- 4,impotrivă – 5, s-au abținut -6).

2. **Pelivan Valeriu – originar al comunei Răzeni**, a adus la cunoștință, că a avut ocazia să facă cunoștință cu un proiect de investiții din partea Guvernului Republicii Moldova, care planifică construcția unui centru de instruire republican , în domeniul protecției civile. Proiect Finanțat de Guvernul Germaniei, care include bazin pentru scafandri,teren pentru aterizarea helicopterului, serviciu antiincendiar în teritoriul comunei, o sală mare pentru sport, cămin reprofilat în hotel, ș.a.).

Se vine cu investiții mari în teritoriul comunei, o structură de ordine în teritoriul comunei, va fi o securitate sporită pentru comună, locuri de muncă, impozite în bugetul comunal, astfel satul are numai de câștigat.

După părerea sa, Liceul Teoretic "Ion Pelivan" nu necesită extindere, întrucât nu este completat la maximum, cu copii din teritoriul comunei și din satele megieșe, dat fiind faptul că numărul liceenilor scade vădit pe an ce trece, iar Liceul în cauză este un liceu tip - bine dotat, și îngrijit și nu necesită încăperi suplimentare.

**3. Crețu Anatolie – consilier local și raional**, care a menționat, că numărul copiilor este în mare descreștere în ultimii ani. Liceul Teoretic "Ion Pelivan" este destul de încăpător, dar neocupat totalmente din lipsa copiilor.

Paralel a menționat, că cele mai mari investiții le primesc și investesc Ministerul de Interne a Republicii Moldova.

**4. Baidan Aliona – consilier**, a informat, că Liceul Teoretic "Ion Pelivan" nu deține spații libere întrucât acum toți copiii studiază într-un singur schimb.

**5. Preda Valentin – consilier**, s-a interesat care sînt garanțiile implementării proiectului, la care Dl Valeriu Pelivan a răspuns – Este garanție de Stat.

Paralel a menționat, că prin implementarea acestui proiect investițional, primăria are numai de câștigat.

**6. Ion Crețu – primarul comunei**, s-a referit la lipsa resurselor financiare necesare pentru protecția și întreținerea încăperilor și teritoriului Școlii Profesionale, însă a menționat, că este o șansă bună de a implementa în teritoriul comunei un obiect de circa 6mln.lei.

**7. Munteanu Petru – specialist în cadastru**, a propus spre examinare chestiunea „Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2017”, strict necesară pentru prezentarea bilanțului funciar. (Unanim).

**În urma expunerilor asupra proiectului ordinei de zi, a fost propusă spre examinare următoarea ORDINE DE ZI:**

1. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017, în prima lectură.

Raportor Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

2. Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2017.

Raportor Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei.

3. Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2017.

Raportor Dna Efrosinia Nepotu, specialist în perceperea fiscală.

4. Despre aprobarea statelor de personal.

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.

5. Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2017.

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.

6. Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017 în lectura a doua.

Raportor Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei.

7. Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2017.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.

8. Despre vânzarea terenurilor conform rezultatelor licitației funciare din 15 noiembrie 2016.

Raportor Dna Nina Borta, secretarul consiliului local.

9. Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie a copiilor Nr.1 "Ghiocel" și Nr.2 "Alunelul".  
Raportor Dna Tatiana Titica , contabil – șef.
10. Cu privire la salarizare.  
Raportor Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei.
11. Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2017.  
Raportor Dl Ion Crețu, primarul comunei.
12. Despre delegarea competenței evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei.  
Raportor Dl Crețu Ion, primarul comunei.
13. Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2017.  
Raportor Dna Nina Borta, secretarul comunei.
14. Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2017.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
15. Cererea Dnei Murzac Nina privind privatizarea lotului pomicol.  
Raportor Dl Munteanu Petru , specialist în cadastru.
16. Privind abrogarea Deciziei Consiliului local nr. 4/17 din 23.09.2016 "Despre formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0832ha".  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
17. Privind formarea bunului imobil cu numărul cadastral nr.2334110667 și suprafața de 0,2070ha.  
Raportor Dl Munteanu Petru specialist în cadastru.
18. Cererea Dlui Șoiliță Andrei, privind amplasarea stupinelor în pastoral.  
Raportor Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru.
19. Privind formarea bunului imobil cu suprafața de 0,04ha, cu numărul cadastral 23342031105.  
Raportor Dl Munteanu Petru specialist în cadastru.
20. Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2017.  
Raportor Dl Munteanu Petru specialist în cadastru.

**AU VOTAT : Pentru -14, împotriva.0,s-au abținut – 0.**

**6/1.S-A EXAMINAT:**

**Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017, în prima lectură.**

Raportorul Dna Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei, a informat despre componenta veniturilor bugetului Primăriei și cheltuielile bugetului pentru anul 2017. A dat răspuns întrebărilor parvenite din partea consilierilor.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Beregoi Valeriu – consilier,** a informat că chestiunea "Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017" a fost examinată în cadrul comisiei consultative

de specialitate Pentru economie, Finanțe și buget, a primit aviz pozitiv, și a propus consilierilor pentru aprobare.

În temeiul art.24,25,47,55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art.14 alin.(2) lit.n,art.43 alin (1) lit (b) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.47 a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006”Cu privire la dotarea sectorului public”, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014,avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget

### **S-A DECIS:**

1.Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2017 la venituri în sumă de 8868,5 mii lei, la cheltuieli în sumă de 8868,5 mii lei, în prima lectură.

2. Componenta veniturilor begetului local se prezintă în anexa nr.1.

3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi incasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/3 din 09.12.2016.

4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.

5. Chetuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.

6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 09.12.2016.

7. Se aprobă efectivul – limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 09.12.2016.

8. Autoritatea publică locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

9. Dnul Crețu Ion – primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil-șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice K2 în cadrul aceleiaș funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor

de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare.

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.
- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivelele R4, în cadrul aceleiași funcții (F1- F3) și aceleiași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.
- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

**11.** Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

**12.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

## **6/2. S-A EXAMINAT:**

### **Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2017.**

Raportorul Dl Eugeniu Gurău – viceprimarul comunei, a informat că taxele locale pentru anul 2017 au fost planificate la nivelul anului de gestiune 2016.

Suplimentar a fost inclusă o notă, prin care se propune ca pentru agenții economici nou înregistrați, taxa locală pentru primii 2 ani de activitate, va constitui 105 din taxa anuală pentru tipul unității comerciale în care se încadrează, excluzând unitățile care comercializează articole de tutun sau producție alcoolică.

## **AU LUAT CUVÎNTUL:**

**1. Beregoi Valeriu, Preda Valentin – consilieri**, au propus majorarea cu 15% a taxelor locale pentru barurile și discobarurile ce activează după orele 24<sup>00</sup>.

(Pentru – 11,împotrivă-1, s/au abținut -2).

**2. Crețu Anatolie – consilier**, a menționat că consiliulul local în această componentă a operat modificare prin excluderea procentelor stabilite la început de an gestionar 2016.

Pentru perspectivă, a propus, ca taxele locale să fie stabilite o dată conform cerințelor legislației, iar anual să fie revizuite și actualizate în dependență de IPP (inflație). (Pentru 14).

**3. Beregoi Vasile – consilier**, a propus de micșorat taxa pentru unitatea comercială a Stației de alimentare cu gaz, de micșorat de la 7000 la 5000 lei, în legătură cu decesul administratorului Sula Parascovia.(Pentru – 14).

**4. Preda Valentin - consilier**, a propus modificare în nota din anexa la decizia în examinare, ca sintagma “primii 2 ani de activitate” să fie înlocuită cu sintagma ” primul an de activitate”.( Pentru – 14).

În corespundere cu art.14(2) a Legii privind Administrația publică locală, 436-XV din 28.12.2006 și în conformitate cu prevederile titlului VII al Codului Fiscal privind taxele locale , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

**S-A DECIS:**

**1.** Începînd cu 01.01.2017 pe teritoriul comunei Răzeni, raionul Ialoveni se stabilesc următoarele cote taxei locale în corespundere cu titlul VII al Codului Fiscal cu modificările ulterioare:

Denumirea taxei	Baza impozabilă a obiectului impunerii	Unitatea de masura a cotei
1).Taxa pentru amenajarea teritoriului.	Numarul mediu scriptic trimestrial al salariatilor și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștea activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați.	80 lei anual pentru fiecare salariat și/sau fondatorii întreprinderilor în cazul în care aceștia activează în întreprinderile fondate, însă nu sînt incluși în efectivul trimestrial de salariați.
2).Taxa pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii (cu excepția celor care se află total în zona de protecție a drumurilor din afara perimetrilor localităților.	Anexă	-
3) Taxa pentru prestarea serviciilor de transport auto de călători pe teritoriul municipiilor, orașelor și satelor (comunelor )	Numarul de unități de transport	-200 lei /lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de la 1–8locuri; - 350 lei/lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de la 9–16 locuri; - 550 lei/ lunar pentru fiecare unitate de transport cu capacitatea de peste 16 locuri.
4).Taxa pentru dispozitivele publicitare	Suprafata fetei(fetelor) dispozitivului publicitar	100 lei anual pentru fiecare metru patrat/pentru o parte de panou pentru reclamă .

**2.** Termenul de achitare, prezentarea dărilor de seamă și modul de plată a taxelor locale sunt stabilite în titlul VII al Codului Fiscal.

**3.** Se abrogă Decizia Consiliului local Răzeni 5/2 din 11.12.2015 „Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2016” cu modificările ulterioare.



4. Agenții economici care activează în teritoriul comunei și își schimbă denumirea întreprinderii, sînt obligați să informeze Administrația Publică Locală despre modificările efectuate.

5. Pentru perspectivă, taxele locale să fie stabilite o dată conform cerințelor legislației, iar anual să fie revizuite și actualizate în dependență de inflație.

6. Decizia intră în vigoare la data monitorizării și aducerii la cunoștință publică prin afișarea în locuri publice.

7. Prezenta decizie se prezintă Direcției Generale Finanțe Ialoveni, Consiliului Raional, Inspectoratului Fiscal de Stat Ialoveni și Cancelariei de Stat a Republicii Moldova.

8. Responsabil de executarea prezentei dispoziții se desemnează contabilul - sef Dna Titica Tatiana.

9. Controlul îndeplinirii prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu, primarul comunei Razeni.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/3. S-A EXAMINAT:**

**Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2017.**

Raportorul Dna Efrosinia Nepotu, specialist în perceperea fiscală a informat, că cotele de impozitare pentru anul 2017 sînt propuse la nivelul anului curent, menționînd că dacă vor parveni modificări ale legislației, vor fi înaintate pe parcurs consiliului spre aprobare.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

1. **Beregoi Vasile – consilier**, a informat că chestiunea” Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2017” a fost examinată în cadrul comisiei consultative de specialitate Pentru economie, Finanțe și Buget, a primit aviz pozitiv, și a propus consilierilor pentru aprobare.

În corespundere cu art. 14(2) al Legii privind administrația publică Nr 436 –XVI din 28.12.2006, prevederile art.283 alin.2 a titlului VI al Codului Fiscal, aprobat prin Legea Nr.1056 din 16.06.2000 „ Pentru punerea în aplicare a titlului VI din Codul Fiscal” , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

**S A DECIS :**

1. Se aprobă următoarele cote de impozitare a impozitului funciar și pe bunurile imobiliare pentru anul 2017:

1). Terenuri cu destinație agricolă

- a).care au indici cadastrali - 1,5 lei pentru 1 gr/ha
- b)care nu au indici cadastrali – 110 lei pentru 1 ha.

2). Terenurile destinate fînățelor și pășunilor :

- a ) care au indici cadastrali – 0,75 lei pentru 1 gr/ha
- b) care nu au indici cadastrali – 55 lei pentru 1 ha.

3). Terenurile din intravilanul și extravilanul satului atribuite conform art.11 al Codului Funciar - 1 lei pentru 100m.patrați.

4). Bunurile imobile a întovărășirilor pomicole - în mărime de 0,3% din baza impozabilă.

5). Cotele de impozitare pe construcțiile cu destinație locativă se stabilesc în mărime de 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare , pînă la 100 m<sup>2</sup>.

De la 100 – 150 m.p. - 1,5 ori

De la 150 – în sus - 2,0 ori

6). Se stabilește cota de plată a impozitului funciar pentru bazinele acvatice arendate în mărime de 115 lei pentru 1 ha – anual.

7). Terenurile destinate întreprinderilor agricole din intravilanul satului , alte terenuri neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 10 lei pentru 100 m<sup>2</sup>.

8). Terenurile din extravilan , altele decît cele specificate la pct.5, neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 70 lei pentru 1 hectar.

9). Terenurile din extravilanul satului , pe care sînt amplasate clădiri și construcții , carierele și pămînturile distruse în urma activității de producție , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate – 350 lei pentru 1 ha.

10). Impozitul pe clădirile și construcțiile cu destinație agricolă , precum și pe alte bunuri imobiliare , neevaluate de către organele cadastrale teritoriale conform valorii estimate ,se stabilește după cum urmează:

- pentru persoanele juridice și fizice care desfășoară activitate de întreprinzător – 0,1 la sută din valoarea de bilanț a bunurilor imobiliare pe perioada fiscală;

- pentru persoanele fizice , altele decît cele specificate la prima liniuță – 0,1 la sută din costul bunurilor imobiliare.

11). Pentru terenurile agricole cu construcții amplasate pe ele, cota de impozitare 0,1% din baza impozabilă a bunurilor imobiliare.

2. Procedura calcului, înmînarea avizelor de plată și încasării tuturor impozitelor, se pune în seama specialiștilor fiscali Dna Nepotu Efrosinia și Țîrchi Iulia.

3. Transferul mijloacelor bănești încasate de la contribuabili, de efectuat la finele săptămîinii lucrative.

4. Controlul îndeplinirii Deciziei în cauză, se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/4. S-A EXAMINAT:**

**Despre aprobarea statului de personal.**

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei, a informat despre statele de personal în întregime pe Primărie și inclusiv pe fiecare unitate bugetară din subordinea Primăriei, menționînd că a fost majorat cu 3,65 unități statul de personal la Instituția de Educație Timpurie nr.1”Ghiocal” în legătură cu deschiderea suplimentară a unei grupe de copii.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Preda Valentin – consilier**, s-a interesat cum lucrează și se achită paznicii Primăriei, în perioada lipsă ( concediu ordinar s-au de boală ) a unia dintre ei, răspunsul primit din partea contabilului – șef al Primăriei Dna Tatiana Titica.

A propus aprobarea proiectului deciziei prezentate.

În corespundere cu art.14(2) al legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, Hotărârea Guvernului Nr.201 (anexa Nr.5) din 11 martie 2009, , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

#### **S-A DECIS:**

**1.** Se aprobă statele de personal al Primăriei Răzeni pentru anul 2017, după cum urmează :

Denumirea	Cod / Org2	Efectivul de personal (unități)
<b>Aparat</b>	10690	<b>11,0</b>
<b>Învățămîntul</b>		
- Instituția de Educație Timpurie a copiilor nr.1”Ghiocel”	05192	23,75
- Instituția de Educație Timpurie a copiilor Nr.2”Alunelul”	05193	38,16
- Grădinița din Mileștii Noi	13026	2,58
<b>Total învățămînt</b>		<b>64,49</b>
<b>Contabilitate</b>	10690	<b>0,5</b>
<b>Cultura</b>		
Căminul Cultural ”Ion Inculeț”	05201	9
Biblioteca Publică “Elena Alistar”	05200	2,5
<b>Total cultura</b>		<b>11,5</b>
<b>Servicii de suport</b>	10690	<b>4</b>
<b>Total pe primărie :</b>		<b>91,49</b>

**2.** Controlul executării prevederilor prezentei Decizii se pune în seama Primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotriva-0,s-au abținut-0.**

**6/5. S-A EXAMINAT:**

**Despre aprobarea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2017.**

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei a informat prezenta cu mărirea plăților pentru prestarea serviciilor cu plată populației pentru anul 2017, codurile de încasare și cheltuire a plăților, responsabilitatea pentru acumularea lor.

## AU LUAT CUVÎNTUL :

**1. Preda Valentin – consilier**, a propus de micșorat plata de participare la licitația pentru arendarea și vânzarea bunurilor proprietate publică de la 800 la 200 lei, în scopul atragerii mai multor licitanți, în beneficiul Primăriei.

**2. Borta Nina – secretarul consiliului**, a informat, că conform prevederilor legale, plata de participare licitație la arenda și vânzarea bunurilor proprietate publică nu trebuie să fie mai mică de 600 lei la persoanele fizice și 1200 la persoanele juridice.

**3. Beregoi Vasile – consilier**, a propus de stabilit plata de participare la licitația pentru arendarea sau vânzarea bunurilor proprietate publică în mărime de de 600 lei la persoanele fizice și 1200 la persoanele juridice. (Pentru – 10, s-au abținut-4).

În corespundere cu art.14(2) „a” al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget

## S-A DECIS:

**1.** Se aprobă următoarele plăți pentru prestarea serviciilor cu plată populației, pentru anul 2017:

- pentru eliberarea diferitor certificate – 2 lei;
- pentru eliberarea caracteristicilor – 20 lei;
- pentru înregistrarea gospodăriilor țărănești – 10 lei;
- pentru eliberarea borderoului de calcul – 50 lei;
- pentru eliberarea din arhivă a copiei deciziilor consiliului local - 50 lei;
- pentru oficierea înregistrării căsătoriilor - 100 lei;
- pentru înregistrarea căsătoriilor cu ieșire înafara sediului Primăriei – 500 lei;
- pentru înregistrarea căsătoriilor cu micșorarea termenului de înregistrare– 500 lei;
- pentru eliberarea certificatelor de realizare a producției agricole – 30 lei;
- pentru eliberarea notificărilor privind inițierea activităților de comerț - 100 lei;
- eliberarea plăcuțelor pentru căruțe – 40 lei ;
- participarea la licitațiile expuse pentru arenda și vânzarea bunurilor proprietate publică – 600 lei pentru persoanele fizice și 1200 lei pentru persoane juridice;
- participarea la licitațiile publice prin achizițiile publice – 200 lei;

**2.** Veniturile din taxele locale de prestare a serviciilor către populație, se încasează la venituri, cod eco 142 310” Incasări de la prestarea servicii cu plată” și la cheltuieli cod eco 336 110 “Procurarea rechizitelor de birou, materiale și obiecte de uz gospodăresc” în cadrul Aparatului Administrativ.

3. Responsabilitatea acumulării plăților locale pentru prestarea serviciilor cu plată populației, se pune în seama secretarului comunei Dna Nina Borta, care le va depune pe conturile bancare corespunzătoare.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, îl va asigura primarul comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/6. S-A EXAMINAT:**

**Despre aprobarea bugetului comunei pentru anul 2017 în lectura a doua.**

Raportorul Dna Titica Tatiana, contabil – șef al Primăriei, a propus aprobarea proiectului bugetului comunei pentru anul 2017 în lectura a doua, întrucât nu au parvenit modificări.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

1. **Preda Valentin – consilier**, s-a interesat de discifrarea sumelor planificate la amenajarea teritoriului în anii 2015 – 2015, primind răspunsul dela raportor.

Paralel, s-a interesat, cine achită facturile de plată a energiei electrice folosită de ÎM”Apă-Canal Răzeni”.

2. **Baidan Aliona- consilier**, s-a interesat despre respectarea Codului educațional și Codului muncii, ce ține de transferul a 2% pentru formarea educațională.

3. **Titica Tatiana, contabil – șef** a răspuns, că pentru conferirea gradului de calificare – fiecare specialist muncește din contul său.Ce ține calificare, nu au fost înaintate oferte.

4. **Crețu Ion – primarul comunei** a informat, că facturile de plată pentru energia electrică folosită de ÎM”Apă-Canal Răzeni” se achită de Primăria comune Răzeni , iar apoi se refacturează. De la 01.01,2017 vor fi deschise contoare noi pe numele ÎM”Apă-Canal Răzeni2.

În temeiul art.24,25,47,55 al Legii Finanțelor Publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014, ținând cont de prevederile art.20 din legea nr.397-XV din 16 octombrie 2003 privind finanțele publice locale art.14 alin.(2) lit.n,art.43 alin (1) lit (b) din Legea nr.436-XVI din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală, art.47 a Legii nr.419-XVI din 22 decembrie 2006”Cu privire la dotarea sectorului public”, garanțiile de stat, precum și de prevederile Setului metodologic privind elaborarea și modificarea bugetului, aprobat prin ordinal Ministerului Finanțelor nr.191 din 31 decembrie 2014,avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget

**S-A DECIS:**

1.Se aprobă bugetul primăriei comunei Răzeni pe anul 2017 la venituri în sumă de 8868,5 mii lei, la cheltuieli în sumă de 8868,5 mii lei, în lectura a doua.

2. Componența veniturilor begetului local se prezintă în anexa nr.1.

3. Cotele de impozitare și taxelor locale, ce vor fi încasate în buget, se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/3 din 09.12.2016.

4. Transferurile de la bugetul de stat se prezintă în anexa nr.3.

5. Cheltuielile bugetului local conform clasificăției funcționale și pe programe se prezintă, conform anexei nr.2. Cheltuielile pentru serviciile de telecomunicații includ serviciile de telefonie mobilă.

6. Nomenclatorul tarifelor pentru serviciile prestate contra plată de autoritățile publice locale se prezintă în decizia consiliului comunal nr.6/5 din 09.12.2016.

7. Se aprobă efectivul – limită al statelor de personal din cadrul autorității publice locale, conform deciziei consiliului comunal nr.6/4 din 09.12.2016.

8. Autoritatea publică locală va asigura:

- dezagregarea în termen a limitelor stabilite, cu introducerea acestora în sistemul informațional de management financiar;
- legalitatea utilizării alocațiilor bugetare și respectarea limitelor aprobate;
- utilizarea conform destinației a transferurilor cu destinație specială alocate de la bugetul de stat;
- contractarea de lucrări, servicii, bunuri materiale conform prevederilor Legii privind achizițiile publice;
- raportarea în termenii stabiliți a performanțelor realizate, conform competenței.

9. Dnul Crețu Ion – primarul comunei și Dna Titica Tatiana, contabil-șef, va analiza sistematic executarea bugetului local și va înainta, în caz de necesitate, propuneri concrete pentru consolidarea disciplinei financiar-bugetare și menținerea echilibrului bugetar.

10. Se autorizează Dl Crețu Ion, primarul comunei cu rolul de administrator de buget:

- să modifice planurile de alocații între diferite nivele ale clasificăției economice K2 în cadrul aceleiași funcții (F1-F3) în cadrul unui subprogram, fără majorarea cheltuielilor de personal și fără modificarea cheltuielilor pentru investiții capitale și a transferurilor interbugetare.

- să includă în programele respective de cheltuieli, în baza dispoziției, alocațiile repartizate prin decizia autorității reprezentative și deliberative din fondul de rezervă, precum și transferurile cu destinație specială de la bugetul de stat la bugetele locale, repartizate prin alte acte normative, decât legea bugetului de stat.

- autoritatea bugetară (Org1) să modifice planurile de alocații între instituțiile subordonate între nivele R4, în cadrul aceleiași funcții (F1- F3) și aceluași subprogram P1P2, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K2. Totodată autoritatea bugetară poate modifica resursele colectate între instituțiile din cadrul aceleiași funcții (F1-F3), fără modificarea limitei aprobate.

- instituțiile bugetare să modifice planurile de alocații între nivelele K5-K6, cu respectarea limitei stabilite la nivel de K4 al clasificăției economice de către instituția superioară.

11. Dna Borta Nina secretarul consiliului va asigura aducerea la cunoștință publică, prin publicare sau prin afișare în locurile publice, a prezentei decizii și a anexelor la decizie în termen de 15 zile.

12. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/7. S-A EXAMINAT:**

Despre aprobarea programului de activitate al Consiliului comunal pentru anul 2017.

Raportorul Dna Nina Borta, secretarul comunei a informat despre principalele chestiuni incluse în programul de activitate al Consiliului local pentru anul 2017, a propus consiliului spre aprobare.

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

1. **Jalba Boris – consilier**, care a propus comasarea chestiunilor pentru discuție din programul de activitate 17 și 18, întrucât se organizează în aceeași zi.

2. **Andriuța Corneliu – consilier**, a menționat, că fiecare chestiune are sentimentele sale, a propus de aprobat programul de activitate în redacția propusă.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, examinând materialele prezentate de secretarul comunei Dna Nina Borta, avînd în vedere avizul comisiei consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică

**S-A DECIS:**

1. Se aprobă programul de activitate al consiliului local pentru anul 2017 :

Nr. d/o	Data	Chestiunea pentru discuție	Raportor	Responsabili pentru pregătire
1.	10.03.2017	<b>I. ȘEDINȚELE CONSILIULUI:</b> Privind executarea bugetului Primăriei în anul 2016.	Titica Tatiana	Contabilitatea, comisia economie, finanțe și buget.
2.	10.03.2017	Darea de seamă a postului de poliție Răzeni pentru perioada de activitate - 2016.	Raducan Vitalie	Șef de post -- Răzeni.
3.	10.03.2017	Privind activitatea Întreprinderii Municipale "Apă-Canal Răzeni".	Bușmachieu Tudor, admis	Bușmachieu Tudor Sîrițanu Maria
4.	09.06.2017	Despre mersul colectării impozitelor de la agenții economici din teren și la persoanele fizice.	Titica Tat. Nepotu Efrosinia.	Contabilitatea, Spec.în perceperea fiscală
5.	09.06.2017	Despre evidența contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică privind contractarea și achitarea lor.	Munteanu Petru, Titica Tatiana	Secția cadastru și contabilitatea.
6.	09.06.2017	Despre activitatea instituțiilor bugetare din subordonare, în perioada 2016-2017.	Conducătorii instituțiilor bugetare	Comisia, învățămînt, cultură, tineret și sport
7.	08.09.2017	Privind realizarea măsurilor de accesibilitate la infrastructura socială a persoanelor cu dizabilități.	Crețu Ion	Viceprimarul comunei

8.	08.09. 2017	Despre elaborarea și implementarea proiectelor investiționale în teritoriul comunei.	Crețu Ion	Aparatul Primăriei.
9.	08.12. 2017	Aprobarea bugetului comunei pentru anul 2018	Titica Tatiana-contabil-șef	Contabilitatea, comisia pe econom., finanțe și buget
10.	08.12. 2017	Despre aprobarea taxelor locale pentru anul 2018.	Titica Tatiana-contabil-șef	Contabilitatea, comisia pe econom., finanțe și buget
11.	08.12. 2017	Despre aprobarea mărimii cotelor de impozitare pentru anul 2018.	Nepotu Efrosinia	Serviciul fiscal.
<b>II. LUCRUL ORGANIZATORIC DE MASĂ.</b>				
13.	Februarie 2017	Organizarea și desfășurarea sărbătorii participanților la evenimentele din Afganistan.	Secția cultură și tineret	
14.	2.03. 2017	Organizarea comemorării victimelor de la Evenimentele din Transnistria.	Primăria, Secția cultură și tineret și sport.	
15.	Martie 2017	Organizarea și desfășurarea sărbătorii de 8 Martie.	Secția cultură, tineret și cultură.	
16.	Aprilie 2017	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Paști.	Secția cultură, tineret și sport.	
17.	Mai 2017	Organizarea sărbătorii „Comemorarea victimelor celui de-al doilea război mondial”.	Primăria, Secția cultură și tineret.	
18.	Mai 2017	Organizarea sărbătorii zilei Europei – 9 Mai.	Primăria, Secția cultură și tineret.	
19.	Mai 2017	Organizarea Sărbătorii sportului.	Secția cultură și tineret și sport.	
20.	Iunie 2017	Secția cultură și tineret „Ziua copilului”	Primăria, Secția cultură și tineret și sport.	
21.	12 iulie 2017	Organizarea comemorării victimelor regimului totalitar de ocupație.	Primăria, Secția cultură și tineret și sport.	
22.	August 2017	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor „Limba noastră cea română” și „Ziua Independenței”	Secția cultură , tineret și sport.	
23.	21.11. 2017	Organizarea și desfășurarea sărbătorii „Hramul satului”.	Secția cultură , tineret și sport	
24.	1.12. 2017	Ziua națională a tuturor românilor.	Secția cultură , tineret și sport	
25.	25.12. 2017; 7.01.18	Organizarea și desfășurarea sărbătorilor de Crăciun.	Secția cultură , tineret și sport.	
Permanent	<b>III. CHESTIUNI LA CONTROL.</b> Legea privind administrația publică locală nr.436-VI din 28.12.2006.		Primarul comunei, secretarul consiliului local.	
Permanent	Chestiunile consiliului local luate la control.		Primarul comunei, secretarul consiliului local.	

2. Responsabilii de pregătirea chestiunilor preconizate în programul de activitate pentru anul 2017, să prezinte în termeni stabiliți proiectele de decizii și materialele pentru soluționare.



3. Controlul executării prevederilor prezentei deciziei , se pune în seama secretarului consiliului local Dna Borta Nina.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/8. S-A EXAMINAT:**

**Despre vânzarea terenurilor conform  
rezultatelor licitației funciare din  
15 noiembrie 2016.**

Raportorul Dna Nina Borta, secretarul comunei a informat că în urma desfășurării licitației funciare din 15 noiembrie 2016, au fost desemnați câștigătorii la toate treiloturii, a propus spre aprobare consiliului rezultatele licitației funciare.

#### **A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Beregoi Vasile – consilier,** a propus de aprobat rezultatele licitației funciare din 15 noiembrie 2016.

În corespundere cu art.14(2)lit.”d” al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, deciziile Consiliului local Nr. 3/18 din 10.06.2016 modificată prin decizia Consiliului local nr.4/18 din 23.09.2016, 4/14 - 4/15 - 4/16 din 23.09.2016, prevederile Legii privind prețul normativ și modul de vânzare – cumpărare al pământului cu modificările ulterioare și a Regulamentului privind licitațiile cu strigare și cu reducere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.136 din 10.02.2009, în temeiul procesului-verbal al rezultatului licitației cu strigare Nr.3 din 15 noiembrie 2016 despre desfășurarea licitației, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

**S-A DECIS :**

1. Se aprobă rezultatele licitației funciare cu strigare în vederea vânzării terenului , din 15 noiembrie 2016.

2. Terenul agricol , din extravilanul satului Răzeni cu numărul cadastral 2334307105 și suprafața de 0,05 ha, se vinde **Dlui Ciotu Valentin** , la suma de 4000,00( Patru mii lei 00 bani).

3. Terenul agricol din intravilanul satului Răzeni cu numărul cadastral 23341101007 și suprafața de 0,20 ha ,se vinde **Dlui Crîșmaru Zaharii** la suma de 42500,00 ( Patruzeci și două mii cinci sute lei 00 bani).

4. Terenul agricol din intravilanul satului Răzeni cu numărul cadastral 23341101008 și suprafața de 0,30 ha , se vinde **Dlui Crîșmaru Zaharii** la suma de 84800,00 ( Optzeci și patru mii opt sute lei 00 bani).

5. Terenul agricol din intravilanul satului Răzeni cu numărul cadastral 2334205924 și suprafața de 0,129 ha , se vinde **Dlui Platon Vitalie** la suma de 7900,00 ( Șapte mii nouă sute lei 00 bani).

6. **Dnii Ciotu Valentin, Crîșmaru Zaharii și Platon Vitalie** se obligă să încheie cu Primăria comunei Răzeni contractul de vânzare-cumpărare a terenului, să-l

autentifice notarial și înregistreze la Oficiul Cadastral Teritorial, în modul și termenii stabiliți de legislație, cu achitarea prețului terenului la o plată unică.

7. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei Decizii se pune în seama primarului comunei Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/9. S-A EXAMINAT:**

**Despre stabilirea indemnizației de conducere directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie a copiilor Nr.1”Ghiocel” și Nr.2 “Alunelul”.**

Raportorul Dna Tatiana Titica , contabil – șef a informat, că conform prevederilor anexei Nr.1la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006”Privind condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice”, directorilor Instituțiilor de Educație Timpurie a copiilor se permite stabilirea indemnizației de conducere.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

**1-Jalba Anatolie – consilier,** s-a interesat care sînt condițiile de stabilire a indemnizației de conducere, la care secretarul consiliului a răspuns că se stabilește indemnizația de conducere în dependență de numărul de grupe și categoria instituției.

În corespundere cu art.14 aliniatul 2 al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, tabelele nr. 2 și 5 ale anexei Nr.1 la Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.381 din 13.04.2006”Privind condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare în baza Rețelei tarifare unice”, cu modificările și completările ulterioare, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

**S-A DECIS :**

1. Se stabilește indemnizația de conducere conducătorilor Instituțiilor de Educație Timpurie a copiilor nr.1”Ghiocel ,, și Nr.2 „Alunelul”, pentru anul de învățămînt 2016-2017, în corespundere cu volumul și complexitatea activității de educație, după următoarele criterii :

1). Directorului Instituției de Educație Timpurie a copiilor nr.1 „Ghiocel” cu activitatea a patru grupe, în mărime de 15% conform categoriei instituției-V.

2). Directorului Instituției de educație Timpurie a copiilor nr.2 „Alunelul” cu activitatea a opt grupe, în mărime de 20% conform categoriei instituției - IV.

2. Se stabilește sursa de acoperire cod eco 211.00 „Remunerarea muncii”.

3. Executarea prevederilor prezentei decizii se pune în seama Dnei Tatiana Titica, contabil – șef al Primăriei.

4. Controlul îndeplinirii prezentei decizii se pune în seama primarului comunei DI Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14, împotriva-0, s-au abținut-0.**

**6/10. S-A EXAMINAT:**

**Cu privire la salarizare.**

Raportorul Dna Titica Tatiana , contabil – șef al Primăriei Răzeni, a informat că conform prevederilor apt.970 a Codului Civil, primăria a încheiat contract de servicii pentru 5 unități, strict necesare pentru o bună activitate a Primăriei.

**AU LUAT CUVĂNTUL :**

**1. Preda Valentin – consilier**, a propus de inclus în decizie și 0,5 unități de specialist pentru deservirea paginii WEB a Primăriei.( Unanim).

În corespundere cu art.14(2) lit.(n) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006 și prevederile articolului 970 al Codului Civil, avînd în vedere aizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Economie Finanțe și Buget

**S-A DECIS :**

**1. Se aprobă următoarele unități și mărimea salariului angajaților pe contract de servicii, pentru anul 2017 :**

**1.1. Cheltuieli la componenta de bază:**

	Denumirea funcției	Cod eco	Nr. unit.	salariu lunar	Total	fondul anual de salariu
1.	Coregraf	281600	1.0	1800	1800.00	21600
	Total fond de salariu	281600			1800.00	21600
	Contributii de asigurări sociale 23%				414	4968
	Asigurări medicale 4.5%				81.00	972.0
<b>I</b>	<b>Total :</b>		<b>1</b>		<b>2295</b>	<b>27540</b>
1.	Arhivar	281600	1	2000	2000	24000
2.	Specialist pe recrutare și încorporare	281600	1	1800	1800	21600
3.	Pădurar	281600	1	1800	1800	21600
4.	Agromensor	281600	0,5	1500	1500	18000
7.	Jurist	281600	0.5	1500	1500	18000
5.	Specialist tehnologii informationale	281600	0.5	1500	1500	18000
	Specialist pentru	281600	0,5	1500	1500	18000

6.	deservirea paginii WEB					
	Total fond de salariu			14000	11600	139200
	Contributii de asigurări sociale 23%				2668	32016
	Asigurări medicale 4.5%				522	6264.00
<b>II</b>	<b>Total :</b>		<b>5.0</b>		<b>14790.00</b>	<b>177480.00</b>

2. Se stabilește sursa de acoperire :

Alocații aprobate în buget pentru anul 2017 – 154530,00 lei;

Soldul disponibil al Primăriei format la 01.01.2017 - 22950,00 lei.

3. Decizia intră în vigoare cu începere de la 01 ianuarie 2017.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/11. S-A EXAMINAT:**

**Despre stabilirea limitului de consum a combustibilului în anul 2017.**

Raportorul Dl Ion Crețu, primarul comunei a informat, că conform a Prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 ”Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu de către autoritățile administrative publice”, stabilirea limitului de consum a combustibilului, ține de competența consiliului comunal.

**A LUAT CUVÎNTUL :**

1. **Beregoi Vasile – consilier**, s-a interesat de ce se planifică calculul de motorină, dacă automobilul Primăriei se alimentează cu benzină.

2. **Crețu Anatolie – consilier**, a propus de făcut o analiză profundă, poate de procurat o mașină nouă, care folosește mai puțină benzină, întrucât aceasta este veche cu un consum sporit de benzină.

3. **Cerbușca Vasile – consilier**, s-a interesat cine a făcut calculul pentru stabilirea limitului de consum a combustibilului.

4. **Crețu Ion – primarul comunei** a informat, că motorina este necesară pentru activitatea Primăriei, deservirea agenților bugetari din subordonare, deplasarea specialiștilor la diferite seminare și întruniri, transportarea echipelor sportive la diferite întruniri de rang zonal,rațional și republican. Pentru transportarea ansamblurilor Căminului Cultural la diferite concursuri, prezentații ș.a. Calculul pentru stabilirea limitului de consum a combustibilului a fost întocmit de specialiștii Primăriei, în baza consiliului anilor precedenți.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, a Prevederilor Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr.1404 din 30.12.2005 ”Privind reglementarea utilizării autoturismelor de serviciu

de către autoritățile administrative publice” , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

**S-A DECIS :**

1. Se stabilește pentru anul 2017, limita de consum al combustibilului, pentru activitatea cu succes a Administrației publice locale în proporție de 10 litri benzină și 10 litri motorină, pentru fiecare zi lucrătoare a săptămîinii de lucru ( luni – vineri ) și cîte 5(cinci) litri benzină și 5(cinci) litri motorină pentru zilele de odihnă - sîmbătă și duminică.

Sursa de acoperire : Cod eco 331 110 „Procurarea lubrifianților”.

2. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura primarul comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/12. S-A EXAMINAT:**

**Despre delegarea competenței evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei.**

Raportorul Dl Crețu Ion, primarul comunei, a explicat prevederile Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006 art. 14(1) și 2 litera “u”, a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, a propus consiliului aprobarea proiectului deciziei prezentat.

În corespundere cu art.14(1) și 2 litera “u” ale Legii privind administrația publică locală Nr.436 din 28.12.2006, a Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică

**S-A DECIS :**

1. Se delegă Dlui Crețu Ion - primarul comunei, competența evaluării performanțelor profesionale ale secretarului comunei Dna Nina Borta.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/13. S-A EXAMINAT:**

**Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2017.**

Raportorul Dna Nina Borta, secretarul comunei, a informat, că în corespundere cu prevederile Legii nr.163 din 09 iulie 2010 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr.86 din 19 aprilie 2013 , modificată prin Legea Nr.153 din 30.07.2015 “Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” art.27/1, plățile pentru emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare se

stabilesc de către consiliile locale în limitele prevăzute de prezenta lege și se transferă la bugetul emitentului.

#### **A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Jalba Boris – consilier**, a propus aprobarea proiectului de decizie “Despre stabilirea taxelor de eliberare a autorizațiilor de construire și desființare, a certificatelor de urbanism, pentru anul 2017.

În corespundere cu art. 14(2) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, Legii nr.163 din 09 iulie 2010 Privind autorizarea executării lucrărilor de construcție nr.86 din 19 aprilie 2013 , modificată prin Legea Nr.153 din 30.07.2015 “Pentru modificarea și completarea unor acte legislative” art.27, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie Finanțe și Buget

#### **S-A DECIS :**

**1.** Se stabilesc următoarele taxe pentru emiterea autorizațiilor de construire/desființare și certificatelor de urbanism , pentru anii 2017:

- Pentru emiterea certificatului de urbanism pentru proiectare sau a certificatului de urbanism informativ - 50 lei;
- Pentru emiterea autorizației de construire/desființare – 100lei.

**2.** Responsabil pentru executarea prevederilor prezentei decizii se desemnează secretarul comunei Dna Nina Borta.

**3.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii îl va asigura Dl Ion Crețu , primarul comunei Răzeni.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

#### **6/14. S-A EXAMINAT:**

**Despre stabilirea procentului de arendă a terenurilor Administrației publice locale pentru anul 2017.**

Raportorul Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru a informat, că conform prevederilor articolul 22 (3) al Legii 198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arendă, Legea Republicii Moldova nr.1308 din 25.07.1997, privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările ulterioare, este necesar ca anual să fie stabilit procentul de arendă a terenurilor Administrației publice locale prin consiliul comunal.

#### **AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Beregoi Valeriu – consilier**, s-a interesat despre modul de transmitere a nucarilor în arendă, dacă apendașii poartă răspundere de tăierea ilicită a pomilor.

**2. Munteanu Petru – specialist în cadastru** a informat, că pe fiecare fișie de nucari sînt numărați pomii, se efectuează calculul corespunzător și se transmit în arendă.

**3. Chiosa Ion – consilier**, a propus de introdus modificări în contractual de arendă a terenului de sub nucari, cu stipularea cerințelor – anual copacii de nucari să fie curățiți, făcut țărcălani și văruiți.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, articolul 22 (3) al Legii 198-XV din 15 mai 2003 cu privire la arendă, Legea Republicii Moldova nr.1308 din 25.07.1997, privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului, cu modificările ulterioare, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Economie, Finanțe și Buget

#### **S-A DECIS :**

**1.** Se stabilește coeficientul de arendă a terenurilor arendate pentru anul 2017, după cum urmează :

**1.1)** 3 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile sub pășune;

**1.2)** 5 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile agricole și terenurile aferente obiectelor cu destinație agricolă;

**1.3)** 8 % din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului - pentru terenurile cu o altă destinație decît cea agricolă și a terenurilor de sub nucari.

**1.4** Plata de arendă pentru terenurile agricole de sub bazinele acvatice se calculează reieșind din calculul de 2% din prețul normativ de vânzare – cumpărare a terenului.

**2.** Procedura calculului și informării arendașilor plății de arendă se pune în seama specialistului în cadastru, cu încheerea contractelor de arendă a terenurilor proprietate publică și a acordurilor aditionale la contractele de arendă multianuale.

**3.** Controlul achitărilor plății pentru terenurile arendate se pune în seama contabilului – șef al Primăriei Dna Titica Tatiana.

**4.** Se obligă specialistul în cadastru al Primăriei, să întocmească și să prezinte cotabilității și specialiștilor fiscali, lista fiecărei parcele de teren transmise în arendă, a tuturor agenților economici și persoanelor fizice din teritoriul comunei , în scopul impozitării corecte și acumulării plății pentru arenda terenurilor proprietate publică.

**5.** Primăriei comunei de operat modificări în contractul de transmitere a nucarilor în arendă, cu stipularea cerințelor – anual copacii de nucari să fie curățiți, făcut țărcălan și văruiți.

**6.** Controlul îndeplinirii Deciziei se pune în seama primarului comunei Răzeni Dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

**6/15. S-A EXAMINAT:**

**Cererea Dnei Murzac Nina privind privatizarea lotului pomicol.**

Raportor Dl Munteanu Petru , specialist în cadastru, a informat că în adresa Primăriei a fost depusă cerere de Dna Murzac Nina privind privatizarea lotului pomicol. Setul de acte întrunește toate cerințele, propun spre aprobare proiectul deciziei înaintat.

În corespundere cu art.14(2) al Legii privind administrația publică locală nr.436-XVI din 28.12.2006, art.4 al Legii Republicii Moldova, privind prețul normativ și modul de vânzare-cumpărare a pământului nr.1308 din 25.07.1997 cu modificările ulterioare, luând în considerație cererea și cererea-acord înaintată , avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Complexul agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Drept și Administrație Publică, Pentru Economie, Finanțe și Buget

#### **S-A DECIS:**

**1. Dnei Murzac Nina** – membră a Întovărășirii Pomicole “Botna”, se permite privatizarea lotului pomicol cu numărul cadastral 2334305.407 și suprafața de 0,0596ha, la suma de 2405,95 lei.

**2. Dna Murzac Nina** se obligă să încheie cu Primăria comunei Răzeni contractul de vânzare-cumpărare a terenului, să-l autentifice notarial și înregistreze la Oficiul Cadastral Teritorial, în modul și termenii stabiliți de legislație, cu achitarea prețului terenului la o plată unică.

**3.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

#### **6/16. S-A EXAMINAT:**

**Privind abrogarea Deciziei Consiliului local nr. 4/17 din 23.09.2016 “Despre formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0832ha”.**

Raportorul Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru a informat, că decizia Consiliului local nr. 4/17 din 23.09.2016 “Despre formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0832ha” necesită abrogată, întrucît procedura de extindere a intravilanului comunei nu este finisată, și decizia este ilegală.

#### **A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Chiosa Ion – consilier**, a propus aprobarea proiectului de decizie înaintat.

În corespundere cu art.14(1) al Legii privind administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, în legătură cu faptul, că actualizarea hotarului intravilanului localității Răzeni este planificată pentru anul 2017, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Complexul agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Drept și Administrație Publică



## **S-A DECIS :**

1. Se abrogă decizia Consiliului local nr. 4/17 din 23.09.2016 “Despre formarea bunului imobil cu suprafața de 0,0832ha”.

2. Prezenta decizie se aduce la cunoștința OT al Cancelarie de Stat și specialistului în relații funciare și cadastru Dl Munteanu Petru.

3. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

## **6/17. S-A EXAMINAT:**

**Privind formarea bunului imobil cu numărul cadastral nr.2334110667 și suprafața de 0,2070ha.**

Raportorul Dl Munteanu Petru specialist în cadastru, a informat că necesitatea formării bunului imobil cu numărul cadastral nr.2334110667 și suprafața de 0,2070ha, a parvenit în legătură cu cerințele legale legate de procurarea obiectului “Frigider”.

## **A LUAT CUVÎNTUL :**

1. **Borga Iurie – consilier**, s-a întetresat dacă este lăsată cale de acces la obiectul privat “Baia” și s-a răspuns că terenul propus , nu are nimic comun cu obiectul privat “Baia”.

În temeiul art.14 (2) b) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.1543 – XIII din 25.08.1998 cadastrului bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.61 din 29.01.1999 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile “ , avînd în vedere avizul comisiilor consultative de specialitate:

Pozitiv - Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare;

Negativ - Administrație Publică și Drept

## **S –A DECIS:**

1. Se formează bunul imobil cu suprafața de 0,2070 ha cu numărul cadastral 2334110667, teren destinație agricolă aferent frigiderului (cotă valorică a deținătorilor), ca bun al Administrației publice locale, domeniu privat, în intravilanul satului Răzeni.

2. Se solicită OCT Ialoveni înregistrarea bunului imobil cu suprafața de 0,2070 ha.

3. Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în cadastru al Primăriei dl Petru Munteanu.

4. Monitorizarea îndeplinirii Deciziei în cauză se pune în seama primarului comunei dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 13,împotrivă-0,s-au abținut-1.**

**6/18. S-A EXAMINAT:**

**Cererea Dlui Șoiliță Andrei, privind  
amplasarea stupinelor în pastoral.**

Raportorul Dl Munteanu Petru, specialist în cadastru a informat, că cererea Dlui Șoiliță Andrei, privind amplasarea stupinelor în pastoral, a fost examinată în cadrul comisiilor consultative de specialitate Pentru Complexul agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Drept și Administrație Publică, a primit aviz pozitiv și a propus proiectul spre aprobare consilierilor.

**AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Preda Valentin, Beregoi Vasile - consilieri**, s-au interesat de amplasarea lotului în cauză și dacă nu se încalcă legea apicultorului, adică dacă nu mai sunt amplasați șcavai stupi prin preajmă, primind răspuns că stupinele amplasate prin preajmă întrunesc toate cerințele legale a apicultorilor.

În corespundere cu art.14(2)lit”c”al Legii privind Administrația publică locală Nr.436-XVI din 28.12.2006, prevederile art.12 al Hotărârii Guvernului Republicii Moldova Nr.70.XVI din 30 martie 2006, în temeiul cererii înaintate, având în vedere avizul pozitiv al comisiilor consultative de specialitate Pentru Complexul agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare, Pentru Drept și Administrație Publică

**S-A DECIS :**

**1. Dlui Șoiliță Andrei – locuitor al satului Răzeni**, deținător la moment a 50 stupi de albine, se atribuie gratis terenul agricol cu suprafața de 5( cinci) ari, în conturul 197, exclusiv pentru amplasarea stupinelor în pastoral, cu respectarea normelor zootehnice, legislației sanitar-veterinare și de protecție a populației, animalelor și mediului.

**2.** Terenul se atribuie fără drept de procurare și efectuarea construcțiilor capitale, pentru perioada care Dl Șoiliță Andrei va practica activitatea de apicultor pe terenul dat.

**3.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii, se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 13,împotrivă-0,s-au abținut-1.**

**6/19. S-A EXAMINAT:**

**Privind formarea bunului imobil cu  
suprafața de 0,04ha, cu numărul  
cadastral 23342031105.**

Raportorul Dl Munteanu Petru specialist în cadastru a informat, că în adresa Primăriei a parvenit o solicitare din partea AO “Eco-Răzeni” pentru a atribui în arendă un teren cu suprafața de 400m.p.din imediata apropiere a turnului de apă din regiunea monumentului, pentru a monta o seră tip tunel de creștere a legumelor, cu intenția creării noilor locuri de muncă,incluziunea pe piața muncii a tinerilor cu dizabilități,

atragera de noi fonduri în localitate, promovarea imaginii localității prin intermediul donatorilor și partenerilor, iar venitul obținut va fi utilizat în dezvoltarea noilor proiecte sociale, mai multe impozite în bugetul local Răzeni.

#### **AU LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Jalba Boris – consilier**, s-a interesat dacă terenul este liber, aparține APL.

**2. Beregoi Valeriu – consilier**, s-a interesat dacă bunul imobil format, nu va forma impedimente la curățarea și repararea turnului de apă din preajma sectorului solicitat.

**3. Cerbușca Vasilii – consilier**, s-a interesat dacă n-o să fie stracată imaginea satului prin instalarea serei pe sectorul solicitat, poziție susținută și de consilierul Anatolie Crețu. Anterior Dînșii solicitau amplasarea serei în alt sector – în preajma Liceului Teoretic “Ion Pelivan”,

**4. Preda Valentin – consilier**, a menționat, că intențiile AO “ECO-Răzeni” sînt destul de benefice pentru localitate, a propus de acceptat solicitarea înaintată.

**5. Baidan Aliona – consilier**, a menționat relațiile frumoase de colaborare și acordare a spriginilor material și financiar între Liceul Teoretic “Ion Pelivan” și AO “ECO-Răzeni”. A propus acceptarea adresării înaintate.

În temeiul art.14 (2) b) al Legii privind administrarea publică locală nr. 436-XVI din 28.12.2006, Legea Nr.1543 – XIII din 25.08.1998 cadastrului bunurilor imobile și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Nr.61 din 29.01.1999 „Pentru aprobarea regulamentului cu privire la formarea bunurilor imobile”, avînd în vedere avizul comisiilor consultative de specialitate:

Pozitiv - Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare;

Negativ – Drept și Administrație Publică

#### **S –A DECIS:**

**1.** Se formează bunul imobil cu suprafața de 0,04 ha, cu numărul cadastral 23342031105, teren destinație agricolă, ca bun al Administrației publice locale, domeniu public, în intravilanul satului Răzeni.

**2.** Se solicită OCT Ialoveni înregistrarea bunului imobil cu suprafața de 0,04 ha, cu numărul cadastral 23342031105.

**3.** Întocmirea documentației de formare a bunului imobil cu ulterioara folosire după destinație, se pune în seama specialistului în cadastru al Primăriei dl Petru Munteanu.

**4.** Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se asumă primarului comunei dl Crețu Ion.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

#### **6/20. S-A EXAMINAT:**

**Privind aprobarea dării de seamă funciară conform situației la 01 ianuarie 2017.**

Raportorul Dl Munteanu Petru specialist în cadastru a informat, că în darea de seamă Funciară se include suprafața totală a comunei – 7763,16ha, inclusiv după

categorii. Conform cerințelor Legale, darea de seamă funciară anuală, urmează a fi aprobată de consiliul comunal Răzeni.

## **A LUAT CUVÎNTUL :**

**1. Preda Valentin – consilier**, a propus revizuirea clauzelor contractelor de arendă a terenurilor de sub iazuri.

**2. Cerbușca Vasdile – consilier**, a propus de reziliat contractele cu deținătorii de iazuri care nu-și onorează datoriile la plata impozitului și a plății de arendă pentru suprafețele arendate. Darea de seamă funciară de aprobat.

În conformitate cu prevederile alin.(3) art.19, alin.(5) art.20 și alin.(3) art.14 din Legea nr.436- XVI din 28.12.2006”Privind administrația publică locală” și articolelor 10 și 13 ale Legii nr. 1247-XII din 22.12.1992”Privind reglementarea de stat a regimului proprietății funciare, cadastrul funciar de stat și monitoringul funciar”, precum și în temeiul punctul 21 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 24 din 11.01.1995 „Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la conținutul documentației cadastrului funciar general”, avînd în vedere avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate Pentru Complexul Agroindustrial, Ecologie și Relații Funciare

## **S-A DECIS :**

**1.** Se aprobă darea de seamă funciară conform situației de la 01 ianuarie 2017, în hotărârile Unității Administrativ Teritoriale Răzeni, cu suprafața totală de – 7763,16 ha, inclusiv:

- teren arabil – 3241,09;
- plantații multianuale – 1079,79 ha ( livezi – 385,40 ha și vii 694,39);
- pășuni –570,81ha;
- plantații forestiere – 2119,90 ha;
- sub ape – 170,19 ha;
- drumuri – 265,73 ha;
- străzi și piețe – 55,00;
- construcții și curți – 187,82 ha;
- alte terenuri–72,83 ha.

**2.** Se aprobă suprafețele în hotarul comunei Răzeni după categoriile de destinație a terenurilor (conform art. 2 al Codului funciar), după cum urmează:

- I.Terenuri cu destinație agricolă – 4152,78 ha;
- II.Terenurile localității – 419,00 ha;
- III.Terenurile destinate industriei,transporturilor și cu alte destinații speciale – 137,25 ha;
- IV.Terenurile destinate ocrotirii naturii – 0,00ha;
- V.Terenurile fondului silvic –2119,40 ha;
- VI.Terenurile fondului apelor –180,19ha;
- VII.Terenurile fondului de rezervă – 756,54ha;
- Total terenuri – 7763,16 ha.

3. Responsabil de executarea prezentei Decizii se numește specialistul în relații funciare și cadastru din cadrul Primăriei Dl Petru Munteanu.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii se pune în seama primarului comunei Dl Ion Crețu.

**AU VOTAT : Pentru – 14,împotrivă-0,s-au abținut-0.**

Președinte ședinței  
Secretar al ședinței



Anatolie JALBA  
Nina BORTA

**L I S T A**  
**consilierilor prezenți la ședința ordinară**  
**a consiliului comunal Răzeni, din 09 decembrie 2016**

1. Crețu Anatolie
2. Pavalachi Andrei
3. Beregoi Valeriu
4. Bodiș Lilia
5. Baidan Aliona
6. Andriuța Cornel
7. Chiosa Ion
8. Jalba Anatolie
9. Borga Iurie
10. Cerbușca Vasile
11. Chiosa Andrei
12. Beregoi Vasile
13. Jalba Boris
14. Preda Valentin

**LISTA**  
**consilierilor absenți la ședința ordinară**  
**a consiliului comunal Răzeni, din 09 decembrie 2016**

**Motivat :**

15. Bivol Nicilai

**Nemotivat :**

16. Dubița Ghenadie
17. Volohov Iurie

**LISTA**  
**persoanelor invitate la ședința ordinară a**  
**consiliului comunal Răzeni, din 09 decembrie 2016**

1. Crețu Ion, primar
2. Gurău Eugeniu, viceprimar
3. Titica Tatiana, contabil șef
4. Nepotu Efrosinia, specialist în perceperea fiscală
5. Muntean Petru, specuialist în cadastru
6. Larii Cristina, agromensor
7. Beregoi Grigore, locuitor al satului Răzeni
8. Pelivan Constantin, locuitor al comunei Răzeni
9. Pelivan Valeriu, originar al comunei Răzeni



Secretar

Borta Nina